

「2024 야생화마을 주민공모사업」 모집 공고

야생화마을 고한도시재생현장지원센터는 고한읍 도시재생 뉴딜사업에 대한 주민의 관심과 참여를 유도하고, 도시재생사업에서의 주민역량을 강화하고자 "2024 야생화마을 주민공모사업"을 시행하오니 관심 있는 주민 및 단체의 많은 참여를 바랍니다.

고한도시재생현장지원센터장

2024. 4. 1.

I 공모사업 개요

- ① 공 모 명 : 2024년 '야생화마을 도시재생 뉴딜 주민공모사업'
- ② 추진목적 : 고한 야생화마을의 주민과 공동체가 희망하는 공모사업을 주민 스스로 수행하여 지역문제 해결을 위한 주민주도의 도시재생사업을 추진하며, 주민역량 강화 및 거버넌스의 활성화를 도모
- ③ 사업기간
 - 공고기간 : 2023. 4. 1.(월) ~ 4.26.(금)
 - 접수기간 : 2023. 4.15.(월) ~ 예산소진시 까지
 - 선정심사 및 발표 : 2024. 4.22.(월) 월 1회 심사
 - 협약체결 : 2024. 4.29.(월) 이후
 - 실행기간 : 2024. 4.29.(월) ~ 10.31.(목), 정산 검토 및 사업정산 포함
- ④ 지원 내용 : 고한 야생화마을의 지역문제 해결과 도시재생활성화를 위한 주민공동체 활동 운영비 지원(단순 소모임 및 취미활동 제외)

⑤ 지원 규모

- 일반공모 : 최대 500만원까지 지원
- 기획공모 : 최대 1,000만원까지 지원
- 공모심사결과에 따라 사업별 지원규모는 변경 가능

⑥ 제안자격 : 도시재생에 관심이 있고, 공동체 활동에 의지가 있는 고한읍 도시재생 활성화계획 구역내(고한10리, 12리, 13리, 17리, 18리, 19리) 주민 3인 이상 참여

- 일반공모 : 활성화계획 구역내의 거주민과 생활권자
- 기획공모 : 일반공모사업 또는 도시재생 관련 추진하였던 사업중 우수성이 인정되는 사업

⑦ 추진방식 : 주민협의체 주관하에 주민과 공동체 스스로 사업계획을 수립하여 사업을 진행, 정산 및 성과공유회까지 주민과 공동체가 직접 수행

Ⅱ 공모사업 유형 및 지원 항목

① 공모사업 분야 및 내용

공모 분야	사 업 내 용	규모 (만원)
일반 공모	• 주거.환경, (사회적)경제, 문화.예술.관광, 사회.복지 등 다양한 유형의 주민공동체 활동	최대 500만원 이내
기획 공모	• 주거.환경, (사회적)경제, 문화.예술.관광, 사회.복지 등 다양한 유형에서의 지역특성화와 지역활성화에 필요한 공익적 활동으로서 도시재생사업의 취지에 부합하는 주민공동체 활동 • 공동체 활동거점 및 마을공용공간 조성(단, 대상지는 국공유지에 한함)	최대 1,000만원 이내

② 공모사업 유형 및 사업 예시

사업유형	활동 목적 및 내용	사 업 내 용 예 시
주거.환경	쾌적한 동네, 살기 좋은 마을로 변화를 위한 주민모임 및 공동체 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 재활용.음식물쓰레기처리 등 생활환경개선 • 쌈지공원 조성 • 주차장 경관개선 • 골목길 환경정화 활동 및 캠페인 • 마을환경 개선 및 정비 등
사회적경제	고한 야생화마을 내에서 주민창업 및 골목길 경제 활성화를 위한 주민모임 및 공동체 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 시장 및 골목길 창업 유도 프로그램 발굴(창업아카데미, 스터디, 아이템 발굴 등) • 지역자원을 활용한 특산품, 기념품, 공예품 등 개발, 제작, 판매, 마케팅 등
문화.예술.관광	고한 야생화마을의 인적.물적 인 자원을 활용하여 문화.예술.관광 분야의 프로그램을 발굴하고 개발하여 실행하는 주민모임 및 공동체 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 관광 및 문화프로그램 개발 • 야생화마을 오즈로드에 특화된 이벤트, 전시, 공연 등 기획 운영 • 고한 야생화마을 역사기록 및 사진 전시회 • 야생화마을 도시재생 캠페인 등
사회.복지	사회적 약자와 취약계층이 안심하고 안전한 마을, 주민이 함께하는 돌봄과 지원을 위한 주민모임 및 공동체 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화 가정 친화 프로그램 운영 • 다문화 사랑방 운영 • 응급상황 대처 교육, 마을공동체 방범순찰대 운영 등 안심마을 만들기 • 취약계층을 위한 청소봉사 등

③ 공모사업 지원 방법

- 지원기준 : 1개 단체 1개 사업만 신청 가능
 - ※ 공모분야와 공모사업유형을 선택하여 공모신청
 - ※ 각 주민모임 및 공동체는 공모분야의 일반공모와 기획공모 중 하나만 신청가능
 - ※ 사업의 성격, 규모, 신청 건수 등에 따라 선정 규모와 지원금액이 조정될 수 있음
- 지원시 유의사항 : 주민들이 함께 모여 마을의 문제나 주민들이 결집을 해결하기 위해 추진되는 도시재생지원사업으로 인정되는 활동이 지원대상이며, 단순 취미 및 동아리(소모임) 활동 지원은 평가하여 선정에서 제외
- 지출용도 : 단체의 운영비를 제외한 『사업비』에 한정
 - ※ 운영비 : 단체의 기본적 업무 수행을 위한 상근 직원의 인건비, 사무실 임차료, 공과금 등
- 선정된 모임은 교부금 신청 시, 대표자(또는 회계책임자) 명의의 보조금 전용 통장 및 체크카드를 발급하여 사용(단체는 단체명의 통장 및 체크카드)
- 선정된 주민모임 및 공동체는 회계교육을 의무적으로 이수

4 공모사업 지원항목

등록 항목	일반(기획)공모	비고
인건비	①각종수당 (강사수당, 보조강사수당, 원고료, 회의자문비 등)	총사업비의 30% 이내
사업운영비	①소모성 물품구입비	
	②홍보비(제작, 물품구입)	
	③임차료(차량, 공간, 장비 등)	
	④여비(교통비, 유류비 등)	총사업비의 10% 이내
	⑤숙박비	
	⑥회의비(식비 및 다과비)	총사업비의 10% 이내
	⑦교육비(체험비 ,재료비 등)	

III 공모사업 추진 일정

1 사업접수 및 선정 일정

사업공고일정	신청서 접수기간	사업선정심사 (서면,대면)	선정 공고
4. 1(월) ~ 4.26(금)	4.15(월) ~ 예산소진시까지	4.22.(월) ~ 월 1회	4.29.(월) 이후

2 선정사업 추진 일정

협약체결	공모선정팀 교육	사업비 청구 및 교부	사업추진 (주민 및 공동체)
4.29.(월) 이후	4.29.(월)부터 매월	4.29.(월) 이후	4.29(월) ~ 10.31(목)

3 사업정산 및 사후평가 일정

사업비 집행완료일 (주민 및 공동체)	실적정산보고서 제출 (주민 및 공동체→센터)	정산검토 및 사업정산 (주민 및 공동체 & 센터)	성과공유회 (주민 및 공동체 & 센터)
10.31.(목)	11. 1.(금) ~ 11.15.(금)	11.18.(월)~12.13.(금)	12월 중

[1] 사업계획 공고

- 공고기간 : 2024. 4. 1.(월) ~ 4.26.(금)
- 공고방법 : 정선군 홈페이지, 고한도시재생현장지원센터 홈페이지&블로그 게시 등

[2] 사업신청서 접수

- 접수기간 : 2024. 4.15.(월) ~ 예산소진시 까지
- 제출방법 : 우편, 이메일, 방문 제출
- 제 출 처 : 정선군 고한읍 고한2길 46 야생화마을 고한도시재생현장지원센터
- 제출서류 : 고한도시재생현장지원센터 공지사항(<http://www.gohanurc.or.kr/>) 에서 다운로드 후 작성

- ① 야생화마을 주민공모사업 신청서 1부(서식 1)
- ② 야생화마을 주민공모사업 사업계획서 1부(서식 2)
- ③ 야생화마을 주민모임 및 단체 소개서 1부(서식 3)
- ④ 주민 및 단체 구성원 서명부 1부(서식 4)
- ⑤ 개인정보 제공동의서 및 청령이행서약서(공통)

[3] 공모사업 심사 및 선정

- 심사기간 : 2024. 4.22.(월)부터 월 1회
- 심사방법 : 서류심사, 현장조사(필요 시), 주민인터뷰 등 종합 검토 후 선정
(선정 및 평가기준 참조)

[4] 공모사업 선정발표

- 선정발표일자 : 2024. 4.29.(월) 이후
- 발표방법 : 야생화마을 고한도시재생현장지원센터 게시
(혹은 대표자에게 문자 및 유선통보)

[5] 보조사업자 교육

- 추진대상 : 공모사업 선정팀(※필수 참석)
- 일자/장소 : 선정팀과 상호협의 후 / 고한도시재생현장지원센터 또는 지정장소
- 추진내용 : 보조사업비 집행·정산 방법 및 야생화마을 주민공모사업 향후 일정 안내

⑥ 실행계획서 제출

- 선정팀 최종 서류 제출 : 2024. 4.29.(월) ~ 2주 이내

【사업비 교부 전 완료사항】

- ① 실행계획서(수정사업계획서)
 - ※ 선정 심사의견 및 예산 편성 기준 등 미반영시 선정 제외
- ② 보조금 통장 : 야생화마을 공동체명 개설 必 / 잔액 '0원'
- ③ 보조금 전용 체크카드

⑦ 사업비 청구 및 교부예정일 : 2024. 4.29.(월) 이후

⑧ 컨설팅 및 모니터링

- 추진기간 : 2024년 5월 ~ 10월
- 추진방법 : 센터 내부 모니터링단(전담인력, 코디네이터) 운영을 통한 야생화마을 주민공모사업 추진 시 발생하는 애로사항 대응

⑨ 사업완료

- 사업비 집행 완료 : 2024. 10. 31.(목)
- 사업비 정산보고서 및 실적보고서 제출 : 2024.11.15.(금)
- 사업비 정산검토 : 2024.11.18.(월) ~ 12.13.(금)
- 공모사업 성과공유회 : 2024.12, 공모사업 참가팀 전체 완료 후

① 공모사업 선정방법

- 심사방법 : 내부 서류검토 및 사업선정위원회 구성 후 필요시 주민인터뷰 심사
- 심사위원 구성 : 도시재생전문가(2~5명)

구 분	심사주체	심사방법	비고
일반공모	심사위원회	① (1단계) 거주지, 중복지원 여부, 사업비편성 적절성, 사업의 타당성 등 신청요건 확인(센터) → 부적합 시 심사 제외 ② (2단계) 기본요건(자격) 및 공모사업 기본취지의 적합성 등 서류검토(심사위원)	신청요건확인 서류심사
기획공모	심사위원회	① (1단계) 거주지, 중복지원 여부, 사업비편성 적절성, 사업의 타당성 등 신청요건 확인(센터) → 부적합 시 심사 제외 ② (2단계) 1차 기본요건(자격) 및 공모사업 기본취지의 적합성 등 서류검토(심사위원) 2차 주민인터뷰(주민참여 심사) 및 최종심사 주민인터뷰는 주민공동체 대표 또는 주민리더 대상으로 진행	신청요건확인 1차 서류심사 2차 면접심사

② 공모사업 평가기준

- 평가기준 : 주민참여도, 사업계획 및 사업비 적정성, 지속가능성 등

평가항목	평 가 지 표	배점
주민참여도	· 주민참여도 · 주민 참여를 통한 공동체 확장 가능성	25
사업계획 적정성	· 사업계획 및 추진일정의 적정성 · 사업추진의 파급효과	35
사업비 적정성	· 사업목적 달성을 위한 지원 요구액의 적정성 · 사업목적에 부합한 항목 구성, 비목에 적정한 예산과목 편성 여부	20
자체 심사기준	· 연계 단체 및 파트너십 · 사업의 자발성과 창의성 등	20
합계		100
기타사항	· 센터공모사업 부적격 주민 및 단체 포함여부	-
	· 타 기관, 단체, 유사보조금, 기금 등 이중지원 여부	-

③ 공모사업 신청제한 대상(사업비 지원 제외사업)

[사업비 지원 제외사업]

- 특정 정당 및 선출직 후보의 지지·지원을 목적으로 판단되는 사업
- 특정 종교 교리전파를 목적으로 하는 사업 또는 친목을 목적으로 하는 사업(단체의 총회, 행사 등 내부사업 및 정당, 종교단체의 행사성 사업)
- 단체운영비 및 단체 자산 성격의 물품 구입
- 동일(유사)한 사업으로 여타 보조금(도비, 국비/군비 등) 또는 보상금 등을 지원 받았거나 받을 예정인 사업
- 영리를 목적으로 하는 사업 및 일반강좌(예체능, 어학, 자격증 취득, 교과목 등) 운영
- 생활비 지원, 위문품 및 기념품, 장학금 등 현금성 지원 사업
- 친목 행사성 경비, 단체 구성원 격려성 행사비 등 낭비성 사업
- 사업성격이나 수혜대상이 불분명한 사업
- 타인이 취득한 저작권이나 특허권을 사용하는 사업
- 법령 또는 조례를 위반하는 사업
- 사업목적이 공익에 저해되는 사업
- 단순한 건의 사항, 비판을 목적으로 하는 사업
- 특정 개인 재산 및 이익 등을 목적으로 하는 사업
- 지원을 받은 사업에 정산보고서 미제출 및 중도 포기한 사업자
- 주민모임 및 단체에 유사 공모사업에서 결격상유가 발생한 자 혹은 단체가 포함된 경우(보조금 횡령 등으로 형사처벌을 받은 법인 또는 단체가 포함된 경우 등)
- 주민이 아닌 외부에 사업을 의뢰하여 수행하는 사업
- 기타 사업비를 허위 또는 부정한 방법으로 지원을 받으려는 경우 등

VI 공모사업 실행 방법

① 사업비 예산항목 편성 방법

- 임차료(차량,공간,장비 등)를 사용할 경우 사업 담당자와 사전 협의 후 진행(사전 실행계획서상 승인을 득한 경우에 만 인정)
- 제외대상 : 사무실 임대료, 공과금, 사무관리비, 사무용 집기류 구입, 단체운영비, 성금/장학금, 자산취득비 등

등록 항목	일반(기획)공모	비고
인건비	①각종수당 (강사수당, 보조강사수당, 원고료, 회의자문비 등)	총사업비의 30% 이내
사업운영비	①소모성 물품구입비	
	②홍보비(제작, 물품구입)	
	③임차료(차량, 공간, 장비 등)	
	④여비(교통비, 유류비 등)	총사업비의 10% 이내
	⑤숙박비	
	⑥회의비(식비 및 다과비)	총사업비의 10% 이내
	⑦교육비(체험비, 재료비 등)	

② 협약체결 및 사업비 교부

- 협약체결일시 : 심사결과 발표시 협약식 일자 공지
- 협약대상 : 공모사업 대상으로 선정된 사업 추진 주체
- 협약내용 : 선정된 공모사업 추진에 필요한 구체적 제반사항 규정
 - 사업계획 시행 및 자부담 계획 이행에 관한 사항
 - 지원금 교부 및 사용, 정산에 관한 사항 등
- 협약체결 : 결과 통보 → 사업실행계획서 수정(심의결과 반영) → 협약체결 → 회계교육
→ 사업비 교부
 - ※ 회계교육은 구성원 전원 참석하며, 불가시 대표 및 회계담당자는 필히 참석
- 사업비 교부 : 관련 규정에 의한 계획 및 타당성 검토를 통해 대표자에게 사업비 교부(사업실행계획서 및 각종서류 접수시 제반 서류 등 담당자가 확인 후 이상 없을시 집행)
- 교부신청서류 : 신청서, 사업실행계획서, 대표자 통장 및 체크카드 사본

③ 보조금 교부 후 집행방법

- 보조금 관리통장은 단체명(대표자)명의로 신규 발행하여 사용
- 보조금 집행은 체크카드 사용을 원칙으로하며, 부득이한 경우 계좌이체, 세금계산서 등 법적증빙이 가능한 영수증으로 한정
- 현금 인출 금지(인출시 사업목적외 사용으로 간주하여 지원비 전액 환수)
- 강사비, 혹은 각종 활동성 지출이 필요한 경우 수령대상자의 활동일지 및 계좌이체 (온라인 송금영수증 및 인터넷 बैं킹 결과서) 등을 첨부
- 대표 또는 회계담당자가 임의적으로 경비를 인출할 수 없으며, 사업비를 일괄 인출 후 사후 정산은 금함.(사업목적외 사용으로 간주하며 전액 환수조치)

④ 자문단 운영 및 지원

- 요청시 비상임 전문인력을 통한 수시 면담 및 자문

⑤ 보조금 교부 불가 / 환수 / 사고처리

- 환수방법 : 주민협의체 회의 등을 통해 보조금 환수 여부를 결정하고, 대표자에게 환수조치 시행
- 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반한 경우
- 사업비를 법령 또는 조례를 위반하여 지출한 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받았다고 판단되는 경우
- 사업비를 허위 또는 부정한 방법으로 지출한 경우
- 보조금 교부 이후 동일사업으로 국비, 도비, 군비를 중복하여 지원받게 된 경우
- 정당한 사유 없이 2개월 이상 사업추진이 지연되는 경우
- 기타 사업추진이 불가능하다고 인정될 경우

⑥ 결과보고 및 정산

- 사업종료 후 10일 이내에 결과보고서 및 회계 증빙서류 제출

⑦ 공모사업 성과공유회 자료준비

- 시 기 : 참가팀 전체 공모사업 완료 후
- 참여대상 : 공모사업 실행을 완료한 팀(주민모임 또는 단체)
- 주요내용 : 모임(단체)별 공모사업 성과공유

VII 공모사업 유의 사항

- ① 신청시 제출된 서류는 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 사업내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- ② 사업비 지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법 등은 지방보조금 관리 기준 및 예산 편성 기준, 센터에서 정한 별도의 기준 등을 준수하여야 함.
- ③ 보조금 교부 결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전 불가하며, 교부결정전 집행액은 단체 자체 경비로 처리
- ④ 기타 문의사항 : 야생화마을 고한도시재생현장지원센터(☎ 033-591-9700)